Projektplan "Die ersten 100 Tage als neue Führungskraft"

Arbeitspaket		Kalenderwoche														
	Teilaufgabe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Boarding																
	Abholung, Vorstellung, Einrichtung Arbeitsplatz etc.															
Abstimmung Vorgesetzter																
	Terminvereinbarung Erstgespräch															
	Durchführung Erstgespräch: Abklärung derErwartungen, Vorgaben und Ziele.															
	Durchführung Erstgespräch: Abklärung Reportingvorgaben															
	Durchführung Erstgespräch: Abklärung künftige Kommunikation (Jour Fixe,…)															
	Durchführung Erstgespräch: Abklärung Folgetermine															
	Folgetermin 1: Abklärung aktueller Status															
	Folgetermin 2: Abklärung aktueller Status und Vorstellung eigener Ziele															
	Folgetermin 3															
	Folgetermin 4															
	Folgetermin 5															
	Folgetermin 6															
	Folgetermin 7															
	Folgetermin 8															
	Folgetermin 9															
	Folgetermin 10															
	Folgetermin 11															
	Folgetermin 12															
	Folgetermin 13															
	Erfolgsgespräch: Analyse der ersten 100 Tage. Abklärung gegenseitige Zusammenarbeit, Erfüllung der Erwartungen, weiterer Ausblick und Zielvorgaben.															
Abstimmung Team																
	Vorstellung beim Team (Allgemein)															
	Allgemeine Beobachtung Arbeitsweise															
	Einladung für Erstgespräche															
	Erstellung Gesprächsleitfaden für Erstgespräche															
	Durchführung der Erstgespräche: Abklärung allgemeine Erwartungen und des jeweiligen Arbeitsauftrages.															
	Durchführung der Erstgespräche: Abklärung Einsatzgebiet (gut eingesetzt?)															
	Durchführung der Erstgespräche: Abklärung mögliche Entwicklungsfelder															

Arbeitspaket		Kalenderwoche														
	Teilaufgabe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Workshop Team: mögliche Ziele und Entwicklungsfelder, Teamregeln für Zusammenarbeit.															
	Wöchentliches Jour Fixe 1															
	Wöchentliches Jour Fixe 2															
	Wöchentliches Jour Fixe 3															
	Wöchentliches Jour Fixe 4															
	Wöchentliches Jour Fixe 5															
	Wöchentliches Jour Fixe 6															
	Wöchentliches Jour Fixe 7															
	Wöchentliches Jour Fixe 8															
	Wöchentliches Jour Fixe 9															
	Wöchentliches Jour Fixe 10															
	Wöchentliches Jour Fixe 11															
Zieledefinition																
	Vorgegebene Ziele															
	persönliche Weiterentwicklung															
	fachliche Weiterentwicklung															
	Leistungssteigerung/Leistungseffizienz															
	Kompetenzenaufbau im Team															
	Zufriedenheit (Kunden, MA, Vorgesetzter, Stakeholder, Lieferanten,…)															
	Definition Hauptziel für die ersten 100 Tage															
Zielekommunikation																
	Abstimmung & Finetuning mit Vorgesetzen															
	Kommunikation ans Team															
	Kommunikation an Stakeholder															
	Kommunikation evtl. an Kunden & Lieferanten															

Arbeitspaket		Kalenderwoche														
	Teilaufgabe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Stakeholder																
	Analyse: wer sind meine Stakeholder?															
	Terminvereinbarung Erstgespräche															
	Durchführung der Erstgespräche: Abklärung der gegenseitigen Anforderungen und Erwartungen															
	Durchführung der Erstgespräche: Vereinbarung von regelmäßigen Folgegesprächen.															
	Folgegesprächsrunde 1															
	Folgegesprächsrunde 2															
	Folgegesprächsrunde 3															
	Folgegesprächsrunde 4															
Reporting																
	Analyse der bestehenden Reportingstruktur															
	Überlegung wichtige Kennzahlen															
	Überarbeitung des bestehenden Reportings bzw. Aufbau eines neuen Reportings															
	Überlegung einbau neuer Ziele in Reporting															
	Versand des neuen Reportingentwurfes an Vorgesetzten (und eventuell weitere definierte Personen in gleicher oder abgeänderter Form)															
	Einholung Feedback Reporting															
	Einarbeitung Feedback															
	Versand regelmäßiges Reporting (zB 14tägig)															
	Report #2															
	Report #3															
	Report #4															
	Report #5															
Analyse 100 Tage																
	Überlegung: was hat gut funktioniert und wo gibt es noch Verbesserungsbedarf?															
	Habe ich mein Ziel für die ersten 100 Tage erreicht?															
	Zieledefinition für die nächsten 6 bis 12 Monate															